	ANEXO MARTIE DE SEUMENTIO A METAS, MICHADORES PLAN ESTABLECIO 2022 PLAN									
	Gestión Documental									
	MEIA	INDICADOR DE LA META	FORMULA DEL INDICADOR	Tipo de Agregación	META 2022			нпоз	RESULTADO (%)	ANÁLISIS DEL RESULTADO
1	att 8. GD - Fortnissear 100% in Cardión Documental de la Frificiad.	Control de humediad del archivo central.	Condición de humadad registrada / Condición de humadad entre el rango permitido	Condone	Entre 45% y 40%	100%	100%	Contraction and travel to human of three y sufclaims para el obscurado control de humando. Reports bimmend de las condiciones ombientales de humandod del notivo Control. S. Confort y seguimento o los sequipos que reguim la humandod del control control. S. Confort y seguimento o los sequipos que reguim la humandod del control control. S. Confort y seguimento o los sequipos que reguim la humando del control	100%	Conversion conductions are refunction regional to transactions of control as in-university in responsibility. I Representation of Section design of the Control design in the Control design of the Co
2	MIP. CD - Fortolecer 100% to Cestion Documental de la Enfidad.	Control de temperatura del archiv o central.	Condición de hemperatura registrada / Condición de temperatura entre el rango permitido	Condonée	Entire 15° y 20°	94%	96%	Controlación del falamin humano tidose y suficiente para el adecuada control del temperatrura. 2. Reporte himmano de las condiciones ambientales de temperatrura del Archino de Castrillo. 2. Reporte himmano de las condiciones ambientales de temperatrura del Archino de Castrillo. 3. La Castrillo del Castrillo. 3. Castrillo del Castrillo. 4. Castrillo del Castrillo. 5. Castrillo del Castrillo. 5. Castrillo del Decumentación, preservación e integridad de la documentación y las unidades de chracenamiento.	96%	Convenion standards are enhanced in equal to the measures of the Control de Numeration Americanism of the Control de Samedan of the Control de Samedan of the Control de Numeration of the Control de Samedan of the Control de S
š	MGC, GD - Fortaleger 100% to Gestion Documental delta Enfoldad.	Transferencias Documentales Primarias	# de procesas con transferen da documental primaria realizada/Total de procesas programados del 107 para transferen da	Acumulativa	15	14	93%	Capadadarine efectuada a la geldesi dicumentalia del D.C. Activa de Guello regenitada acorde a la normalio dadi achivida. Activa de Guello regenitada acorde a la normalio idadi achivida. Armado Sinco de inventario Decumentali. Acoregograno de lorsifere cos	93%	Convenior instruction, are orderected to be foreferending our mere are substance to address the dispersion depression of the control of the complete of the production of the foregoing of the control of
4	M22, CD - Fortolecer 100% to Cestion Documental de la Entidad.	Actualización del Sistema Integrado de Conservación-SIC	Pianes del SIC actualizados, Pianes del SIC programados para actualización	Acumulativa	100%	100%	100%	Confedencia del personal tibre o y sufficiente para apoyar en la estabación e implementación del 30°C. 2 lisborocción de los pomes del 30°C. 3 imperentación del 30°C. 3 imperentación del 30°C. 4 degumentación del completiento del so programas y estrafegias del 30°C.	100%	Consensión construto, se existencio. La Solichia in statistica ficencia del Salemon Integro del Consension del Proton o Reservo del Districto del Salemon Solichia del La Lago Parsa, codicionamente la entidada deposità del sense consolir ha 1912 del 25 del 200 2007 del costo del costado del Reservo Respondo del Consensiono del Consensiono del 200 2007 del costo del costado del Reservo Respondo del Consensiono del 200 200 del 200 200 200 200 200 200 200 200 200 20



PLAN DE ACCION MIPG 2022 INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO

							Gestión Documental			
						PROG	RAMACIÓN			MEDICIÓN DE COMPROMISOS
	DIMENSIÓN MIPG	POLÍTICA MIPG				T KOO	- Constitution			
No	MIPG	MIPG	Descrip	ción de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Entregable	Responsable(s) de la actividad	RESULTADO (%)	ANÁLISIS DEL RISULTADO
1	S. Información y comunicación	5-1. Gestión documental	1	Lievar a cabo el cronograma de los literaferencias Documentales Primarias vigencia 2022.	4/3/22	22/9/2022	Transferencias documentales primarias, con sus respectivos memorandos y RIID	Weiner Rojes, Controlliste Profesional, Ossifich Documental, defluence Ospinos, vasificir se envisionate referende excellenciale de Gestifica- Corporativas	100%	Se evidencia que se realizanto las frantériencias documentales a troviés de la memorando lois. 2021/F2 2021/F2 3022/F1 3022/F1 3022/F1 4020/F1 4020/F
2	S. Información y comunicación	5-1. Gestión documental	2	Realizar la mesa técnica con el apoyo del Archiv o de Bagatá para la actualización de las Tablas de Refención Documental	1/2/2022	31/5/2022	Acta de reunión	Weimar Roja, Controllata Profesional, Gestión Documental, setraman Orgánia, Aunticia Autimistrativa, éutralis escilen de Gestión Gesparativa.	100%	En la vididación de la acciónes se encuentra que el proceso para el 8 de abril, realizo maio liforitico con el equipo evaluados, enfocando en hiema de tablas de internación (El), propriento entego en el mes de diciembre del presente ello, se indica del de de evaluación (High / rative grange), comidative «flotdens/1» p.P.8Fosia/1033/ml.lag45 Cidaciem2 (EVR)
3	S. Información y comunicación	5-1: Gestión documental	3	Radicar al Consejo Distrital de Archir o las Tatias de Retención Documentol. Aprobar ante comité MIPG las Tablas de retención Documental del IDT.	1/2/2022	31/8/2022	Acha de aprobacion de las IRD por parte Comité institucional de Gestión y Desempeño. Oficio remiscrio al Consejo Distrital de Archivos con la actualización de las IRD.	Weimor Roja, Controllida Profesional, Clestión Documentol. Milleanna Ceptica. Austica Australiatustino, fabrillacción da Cauldia. Cospessibles	97%	Ser willion, control de accidención presentación totalos (180) el posado 21 de dicientes del presente dels, dejardos como desen acidin que el 31 de dicientes 2021 se cargo disconente control que el 43 de dicientes 2022 se cargo disconente control esta que visica ples de cervicios. Integrizários gargas compretes enfoldes el 17 (1602) tento ACLANDIANES (Idalianco), colorido para el proceso comprete de central de permite concluir que el proceso complete el 97% de la contrividad
4	S. Información y comunicación	5-1: Gestión documental	4	Actualizar los Activos de Información de la Entidad y adoptarios mediante acto administrativo.	1/2/2022	30/10/2022	Matriz Tabla Control de Acceso / Matriz Banco Terminológico	Weimar Rojas, Controlida Profesional, Gestión Documental. Jahanna Ospira, Aunika Asimikhtatia, Estrativación de Cestión- Caspurativa.	100%	En si vidioción, si equipo para atresi de octava, presentio ante la oficina de discreta calcia de la calcia del calc
5	Gestión del conocimiento y la innovación	6-1. Gestión del conocimiento y la innovación	5	Fortalecer los conocimientos de Gastión Documental de todo la comunidad institucional del IDI, en articulación con el Programa trefitucional de Capacitaciones PIC.	10/3/2022	20/11/2022	Presentaciones. Listas de asistencia.	Equipo de gestión documental: Weimar Rojas . John Sasa Alajendra Montarlio Yodyro Goranales Automano Dejane	100%	Se evidencia, para los meses de marzo - abill - Jula - agasto - septiembre y noviembre, que se solataren chartas formativa a caba conceinento de gestión documento, partirando del seguinar de a capacificación es de a mididad Túl, vas servidores y funcionarios policias. Se indice fina de evidencias. Handa contra policias. Se indice fina de evidencias.
۵	S. Información y comunicación	S-1. Gestión documental	6	Obtener la viabilidad fécnica del documento Sistema Integrada de Conserva colori SIC e Implementar, a fin de responder la la recedidad de la enfidad, firente a la conservación y preservación documentos.	1,71,72022	31/12/2022	(1) Resolución adopción. (1) Informe final de las acciones efectuados para la implementación acel Plan de Conservación Documentol. (1) Informe final de las acciones efectuados para la implementación acel Plan de Arman de Plan de P	Alignatia Montaña, Contralista profesional en Conservación, Cesión Documental John Sosa, Contralista profesional Gestión Documental	100%	se entidenció to mesta dino 193 de 2029 por to curtir a mitogra el diferent inequado la Coram-ordio - 3 CCIT, se entidencia tratimo de inejamentación del Silvento Heyando de Coram-ordio de al diferent Heyando de Coram-ordio de al directo de 2023 en el man o citamen acida di comercia. Comercia del comercia de 2023 en el man di comercia del comercia del 100s/103 he grangia com/dit-vellablary/18.01 CMSD-V4T7, mitiglia HALOCCS.DOF
,	S. Información y comunicación	S-1. Gestión documental	8	Realizar la eliminación de documentos, oplicando ciflerios Nécnicos.	1/11/2022	30/11/2022	Acto de eliminación oprobada por el Comité instrucional de Gestión y Desempeño RUD	Weiner Roja, Conholide Profesional, Osafén Documentel, et al Constant Constant Constant Constant Constant Asigned Montaho, Contradiso Profesional Conservación, Cedión Documental. Documental.	100%	In to videocon, aleago especifico para o oprobram constitu algorado 21 de electroles de la seguida por destrucción del molerator la fracta de la de evideocio. Informativa de la fracta de la fracta de la de evideocio. Constiguista TODO megita COL PRESENTO.
8	S. Información y comunicación	5-1. Gestión documental	ÿ	Bioborar, publicar y socializar el Esquema de Metadofos	1/1/2022	28/2/2022	Esquema de metadatos del IDT. Socialización del esquema de Metadato publicación de la pógina Web	Weimor Roja, Controllid in Indexional Cestifin Documentol. stimono Bajano Austico Administrativo federidare Codori de Gestifin Alagondra Montaño. Controllid in Polisiona del Conservación, Cestifin Documentol. John Soso, Ingeniero de Salemos, apoyo a Gestifin Documentol.	100%	Se existencia la recidencia n'a come alembrico; y politicació politica internet e las las recidencia la recidencia del residado ballet de la ballet, de la ballet, de la come per QDL 40 CAR AC ELEGISAR. EX ELEGISACIÓ, plando un harmante in exportante poro la relación se indico las de veridacios. La come de la come
,	5. Información y comunicación	S-1. Gestión documental	10	Gestionar la parametrillación e implementación del Sistema de Gestión de Documentos Bectrónicos y del Archivo SODEA, para optimizar la seguridad de la información.	15/3/2022	31/12/2022	(ii) Acta de entrega del SGDEA. (ii) Cronograma de configuración (ii) Listado de asistencia de la capacitación realizada	Weiner Roja: Controllid Profesional, Gestión Documentol. Alternana Gejines, Audies Assistantine - Buil descelos de Gustión Gerpalante Asiginata Montrolla, Controllida in Polasional en Conservación, Cestión Documentol.	98%	Exits reference, comits in reviewed tools or commentation of side 5 blevs as Geriffo de Commentation between set Geriffo de Commentation between set set exit to SOSC 4 as set for cause in the lands and confidence and the side of the set of th
100	3. Cestión con vidores para resultada	3.3. Fortals cimiento organitacional y simplificación de procesos	п	Actualizar y crear la documentación del procesa	10/2/2022	31/12/2022	(1) CD-723 Formada Tadas de Balanciaño Documento Balanciaño Documento La Companio de Companio de colombio. (3) Formada Pisco de Comerciaño (4) CD-624 Inhalicito poeto la producción documental y gestión de comeganetian de	where flags, Controller Indianana Castler Documents, allegene founds, and a controller founds of the controller founds of	100%	Set is reconsiderly crossofier de documente, se generál actualización de las siguiente documentes. - Procedimente DOT Pricurally positiones de la comentate. - Procedimente DOT Pricurally positiones de comentate. - Pricural positiones de comentate. - Pricural positiones de comentate. - Pricural positiones de comentate. - COT I de Procedimente DOT Pricural positiones de compositiones entre de positiones de compositiones de co

INSUMO DE LA INFORMACIÓN	No. de compromisos	EJECUCIÓN %
Plan Estratégico	1	100%
Plan Extratérico	2	96%
Plan Estratérico	3	93%
Plan Extratégico	4	100%
Plan de Acción MIPG	1	100%
Plan de Acción MIPG	2	100%
Plan de Acción MIPG	3	97%
Plan de Acción MIPG	4	100%
Plan de Acción MIPG	5	100%
Plan de Acción MIPG	6	100%
Plan de Acción MIPG	7	100%
Plan de Acción MIPG	8	100%
Plan de Acción MIPG	9	98%
Plan de Acción MIPG	10	100%
TOTAL % EJEC	99%	

Harde complicates à la probability detendre nel glad de sociét para la tignes 2022 e de un 1974, con a coloni de complicates «Consept Researches De comme s la reducite que malte la Associé de Consel Associé de

8. Fecha: 31 de Enero del 2623 9. Firma: GILBERTO ANTONIO SUAREZ FAJARDO