

ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO –IDT–

NÚMERO 06

FECHA: 13 de diciembre de 2024
HORA: Hora apertura: 8:00 a.m. – Hora de cierre: 5:00 p.m.
LUGAR: Bogotá, D.C., (Asincrónica, Vía correo electrónico)

ASISTENTES: MARÍA DEL PILAR LÓPEZ URIBE, Secretaria Distrital de Desarrollo Económico, Presidenta de la Junta Directiva
SANDRA PATRICIA BORDA GUZMÁN, Jefe de Oficina de la Alta Consejera Distrital de Relaciones Internacionales, Alcaldía Mayor de Bogotá.
GABRIEL LAGOS MEDINA, Secretario General del Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD, delegado del Director General.
LAURA PATRICIA HERNÁNDEZ, socia estratégica, GRUPO LEO S.A.S.
MARIANA VILLAMIZAR VILLEGAS, Directora de Gobierno y Responsabilidad Social, GRUPO ÉXITO.
ANDRÉS SANTAMARÍA GARRIDO, Director General del Instituto Distrital de Turismo-IDT. Secretario Técnico de la Junta Directiva.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quórum.
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Aprobación del Acta de Junta Directiva N° 5 del 7 de Octubre de 2024
4. Aprobación del cronograma de sesiones ordinarias de la Junta Directiva 2025.
5. Informe de ejecución presupuestal y cumplimiento de metas 2024.
6. Ejecución de reservas presupuestales y pasivos exigibles 2024.
7. Informe de adición al presupuesto de ingresos y gastos de funcionamiento del IDT (Decreto 443 del 10 de diciembre de 2024).
8. Propuestas para el Primer Semestre de 2025.
9. Propositiones y varios.
10. Cierre..

DESARROLLO

Mediante correo electrónico del 12 de diciembre de 2024 enviado por el Secretario Técnico de la Junta Directiva, doctor Andrés Santamaría Garrido, se convocó a los miembros de junta a la sesión ordinaria, a quienes se les informa la metodología a desarrollar y la duración que se estableció para el envío de los votos. Se hace envío de los insumos y la presentación, el cual fue de la siguiente forma:

Dirección General Idt <direcciongeneral@idt.gov.co>

12 de diciembre de 2024, 17:15

Para: María del Pilar López Uribe <mplopez@desarrolloeconomico.gov.co>, spborda@alcaldiabogota.gov.co, Mariana Villamizar Villegas <mvillamizar@grupo-exito.com>, Laura Hernández Espinosa <lhernandezespinosa@gmail.com>, daniel.garciac@idr.gov.co

Cc: iardila@sdde.gov.co, Maria Cristina Diaz Bello <cdiaz@desarrolloeconomico.gov.co>, Sandra Lopez Ramirez <slopez@alcaldiabogota.gov.co>, adela.gelacio@idr.gov.co, Liliana Henao Orozco <liliana.henao@idt.gov.co>, Sandra Patricia Peñuela Arias <sandra.penuela@idt.gov.co>, Dumar Carvajal <dumar.carvajal@idt.gov.co>, Gabriel Ernesto Lagos Medina <gabriel.lagos@idr.gov.co>

Apreciados miembros de Junta Directiva IDT.

Por solicitud de nuestra Presidente de la Junta Directiva, María del Pilar López, atentamente les informamos que la sesión ordinaria de junta convocada para el día de mañana, 13 de diciembre, se realizará de manera asincrónica (vía correo electrónico). Esta sesión dará inicio a las 8:00 a.m. y cerrará a las 4:00 p.m., tiempo en el cual ustedes podrán enviarnos vía correo electrónico su participación y votos de aprobación.

Teniendo en cuenta lo anterior, les recordamos el Orden del Día que se desarrollará en la reunión:

- 1. Verificación del Quórum.*
- 2. Lectura y aprobación del Orden del Día. (voto de aprobación)*
- 3. Aprobación del Acta de Junta Directiva N° 5 del 7 de Octubre de 2024. Adjunta - (voto de aprobación)*
- 4. Aprobación del cronograma de sesiones ordinarias de la Junta Directiva 2025. -Slide No. 4 de la presentación- (voto de aprobación)*
- 5. Informe de ejecución presupuestal y cumplimiento de metas 2024.*
- 6. Ejecución de reservas presupuestales y pasivos exigibles 2024.*
- 7. Informe de adición al presupuesto de ingresos y gastos de funcionamiento del IDT (Decreto 443 del 10 de diciembre de 2024).*
- 8. Propuestas para el Primer Semestre de 2025.*
- 9. Propositiones y varios.*
- 10. Cierre.*

Cordialmente,

DIRECCIÓN GENERAL

direcciongeneral@idt.gov.co

TEL. (57-1) 2170711 Exts. 1001 - 1003

Carrera 10 No. 28 - 49 Torre A - Pisos 22 y 23

Edificio Centro Internacional

www.idt.gov.co

El día 13 de diciembre, siendo las 8:00 a.m. se da inicio a la Sesión Ordinaria, mediante correo electrónico, en el cual nuevamente se les recuerda a los miembros de junta el Orden de Día y el plazo establecido para la sesión y-envío de los votos, así:

Inicio sesión ordinaria Junta Directiva IDT (asincrónica)

Dirección General Idt <direcciongeneral@idt.gov.co>

13 de diciembre de 2024, 8:00

Para: María del Pilar López Uribe <mplopez@desarrolloeconomico.gov.co>, Mariana Villamizar Villegas <Mvillamizar@grupo-exito.com>, spborda@alcaldiabogota.gov.co, Laura Hernández Espinosa <lhernandezespinosa@gmail.com>, daniel.garcia@idrd.gov.co, Gabriel Ernesto Lagos Medina <gabriel.lagos@idrd.gov.co>

Cc: iardila@sdde.gov.co, Maria Cristina Diaz Bello <cdiaz@desarrolloeconomico.gov.co>, Sandra Lopez Ramirez <slopez@alcaldiabogota.gov.co>, adela.gelacio@idrd.gov.co, Dumar Carvajal <dumar.carvajal@idt.gov.co>, Sandra Patricia Peñuela Arias <sandra.penuela@idt.gov.co>, Liliana Henao Orozco <liliana.henao@idt.gov.co>

Estimados miembros de Junta Directiva, muy buen día:

De conformidad con el correo electrónico enviado a ustedes el día de ayer, en el cual los invitamos a la presente sesión de manera asincrónica, atentamente les informamos que siendo las 8:00 a.m. damos inicio a nuestra sesión ordinaria de Junta Directiva asincrónica (vía correo electrónico), la cual estará abierta hasta las 4:00 p.m. de hoy, tiempo en el cual podrán hacer llegar sus votos de aprobación. Agradecemos enviar un correo donde nos informen que se encuentran presentes en la sesión, para verificar el quórum.

El Orden del Día es el siguiente:

- 1. Verificación del Quórum.*
- 2. Lectura y aprobación del Orden del Día. (voto de aprobación)*
- 3. Aprobación del Acta de Junta Directiva N° 5 del 7 de Octubre de 2024. (voto de aprobación)*
- 5. Aprobación del cronograma de sesiones ordinarias de la Junta Directiva 2025. (voto de aprobación)*
- 6. Informe de ejecución presupuestal y cumplimiento de metas 2024.*
- 7. Ejecución de reservas presupuestales y pasivos exigibles 2024.*
- 8. Informe de adición al presupuesto de ingresos y gastos de funcionamiento del IDT (Decreto 443 del 10 de diciembre de 2024).*
- 9. Propuestas para el Primer Semestre de 2025.*
- 10. Propositiones y varios.*
- 11. Cierre.*

Cordialmente,

DIRECCIÓN GENERAL

direcciongeneral@idt.gov.co

TEL. (57-1) 2170711 Exts. 1001 - 1003

Carrera 10 No. 28 - 49 Torre A - Pisos 22 y 23

Edificio Centro Internacional

www.idt.gov.co

Iniciada la sesión se procede con el desarrollo del Orden del Día.

1. Verificación del Quórum

Se evidencia mediante correos electrónicos que se cuenta con la participación de:

Doctora Sandra Patricia Borda Guzmán, Jefe de Oficina de la Alta Consejera Distrital de Relaciones Internacionales, Alcaldía Mayor de Bogotá, siendo las 8:02 a.m.:

Sandra Borda Guzman <spborda@alcaldiabogota.gov.co>

13 de diciembre de 2024, 8:02

Para: Dirección General Idt <direcciongeneral@idt.gov.co>, "mplopez@desarrolloeconomico.gov.co" <mplopez@desarrolloeconomico.gov.co>, Mariana Villamizar Villegas <Mvillamizar@grupo-exito.com>, Laura Hernández Espinosa <lhernandezespinosa@gmail.com>, "daniel.garcia@idrd.gov.co" <daniel.garcia@idrd.gov.co>, Gabriel Ernesto Lagos Medina <gabriel.lagos@idrd.gov.co>
Cc: "iardila@sdde.gov.co" <iardila@sdde.gov.co>, Maria Cristina Diaz Bello <cdiaz@desarrolloeconomico.gov.co>, Sandra Lopez Ramirez <slopez@alcaldiabogota.gov.co>, "adela.gelacio@idrd.gov.co" <adela.gelacio@idrd.gov.co>, Dumar Carvajal <dumar.carvajal@idt.gov.co>, "sandra.penuela@idt.gov.co" <sandra.penuela@idt.gov.co>, Liliana Henao Orozco <liliana.henao@idt.gov.co>

Presente

Doctora Mariana Villamizar Villegas, Directora de Gobierno y Responsabilidad Social, GRUPO ÉXITO, siendo las 8:13 a.m.:

Mariana Villamizar Villegas <mvillamizar@grupo-exito.com>

13 de diciembre de 2024, 8:19

Para: Dirección General Idt <direcciongeneral@idt.gov.co>, María del Pilar López Uribe <mplopez@desarrolloeconomico.gov.co>, "spborda@alcaldiabogota.gov.co" <spborda@alcaldiabogota.gov.co>, Laura Hernández Espinosa <lhernandezespinosa@gmail.com>, "daniel.garcia@idrd.gov.co" <daniel.garcia@idrd.gov.co>, Gabriel Ernesto Lagos Medina <gabriel.lagos@idrd.gov.co>
Cc: "iardila@sdde.gov.co" <iardila@sdde.gov.co>, Maria Cristina Diaz Bello <cdiaz@desarrolloeconomico.gov.co>, Sandra Lopez Ramirez <slopez@alcaldiabogota.gov.co>, "adela.gelacio@idrd.gov.co" <adela.gelacio@idrd.gov.co>, Dumar Carvajal <dumar.carvajal@idt.gov.co>, Sandra Patricia Peñuela Arias <sandra.penuela@idt.gov.co>, Liliana Henao Orozco <liliana.henao@idt.gov.co>

PRESENTE.

Siendo las 8:30 a.m., la Secretaria de Desarrollo Económico, María del Pilar López Uribe, confirma su asistencia a la sesión y da su aprobación al orden del día:

María del Pilar López Uribe <mplopez@desarrolloeconomico.gov.co>

13 de diciembre de 2024, 8:30

Para: Dirección General Idt <direcciongeneral@idt.gov.co>

Cc: Mariana Villamizar Villegas <Mvillamizar@grupo-exito.com>, spborda@alcaldiabogota.gov.co, Laura Hernández Espinosa <lhernandezespinosa@gmail.com>, daniel.garcia@idrd.gov.co, Gabriel Ernesto Lagos Medina <gabriel.lagos@idrd.gov.co>, iardila@sdde.gov.co, Maria Cristina Diaz Bello <cdiaz@desarrolloeconomico.gov.co>, Sandra Lopez Ramirez <slopez@alcaldiabogota.gov.co>, adela.gelacio@idrd.gov.co, Dumar Carvajal <dumar.carvajal@idt.gov.co>, Sandra Patricia Peñuela Arias <sandra.penuela@idt.gov.co>, Liliana Henao Orozco <liliana.henao@idt.gov.co>

Apreciados miembros de Junta,

Confirmando mi participación en la Junta Directiva asincrónica del IDT y apruebo el orden del día propuesto.

Adicionalmente, se da voto favorable para los siguientes puntos:

3. Aprobación del Acta de Junta Directiva N° 5 del 7 de Octubre de 2024.
4. Aprobación del cronograma de sesiones ordinarias de la Junta Directiva 2025.

Me doy por informada de los temas de los puntos:

5. Informe de ejecución presupuestal y cumplimiento de metas 2024.
6. Ejecución de reservas presupuestales y pasivos exigibles 2024.

7. Informe de adición al presupuesto de ingresos y gastos de funcionamiento del IDT (Decreto 443 del 10 de diciembre de 2024).

8. Propuestas para el Primer Semestre de 2025.

Cordialmente,

María del Pilar López Uribe
Secretaria de Desarrollo Económico

Doctor Gabriel Ernesto Lagos, Secretario General del Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRDR, delegado del Director General, siendo las 8:31 a.m. confirma su asistencia y da aprobación de la siguiente manera:

Gabriel Ernesto Lagos Medina <gabriel.lagos@idrd.gov.co>

13 de diciembre de 2024, 8:31

Para: Dirección General Idt <direcciongeneral@idt.gov.co>

Cc: María del Pilar López Uribe <mplopez@desarrolloeconomico.gov.co>, Mariana Villamizar Villegas <Mvillamizar@grupo-exito.com>, spborda@alcaldiabogota.gov.co, Laura Hernández Espinosa <lhernandezespinosa@gmail.com>, daniel.garcia@idrd.gov.co, iardila@sdde.gov.co, Maria Cristina Diaz Bello <cdiaz@desarrolloeconomico.gov.co>, Sandra Lopez Ramirez <slopez@alcaldiabogota.gov.co>, adela.gelacio@idrd.gov.co, Dumar Carvajal <dumar.carvajal@idt.gov.co>, Sandra Patricia Peñuela Arias <sandra.penuela@idt.gov.co>, Liliana Henao Orozco <liliana.henao@idt.gov.co>

Buenos Días

Me permito reportar mi asistencia y aprobación de los siguientes puntos de la agenda:

- 2. Lectura y aprobación del Orden del Día.*
- 3. Aprobación del Acta de Junta Directiva N° 5 del 7 de Octubre de 2024.*
- 5. Aprobación del cronograma de sesiones ordinarias de la Junta Directiva 2025.*

Gracias

Siendo las 09:06 a.m., la Doctora Laura Hernández Espinosa, socia estratégica, GRUPO LEO S.A.S, confirma su asistencia y da aprobación de la siguiente manera:

Laura Hernández Espinosa <lhernandezespinosa@gmail.com>

13 de diciembre de 2024, 9:06

Para: María del Pilar López Uribe <mplopez@desarrolloeconomico.gov.co>

Cc: Dirección General Idt <direcciongeneral@idt.gov.co>, Mariana Villamizar Villegas <mvillamizar@grupo-exito.com>, spborda@alcaldiabogota.gov.co, daniel.garcia@idrd.gov.co, Gabriel Ernesto Lagos Medina <gabriel.lagos@idrd.gov.co>, iardila@sdde.gov.co, Maria Cristina Diaz Bello <cdiaz@desarrolloeconomico.gov.co>, Sandra Lopez Ramirez <slopez@alcaldiabogota.gov.co>, adela.gelacio@idrd.gov.co, Dumar Carvajal <dumar.carvajal@idt.gov.co>, Sandra Patricia Peñuela Arias <sandra.penuela@idt.gov.co>, Liliana Henao Orozco <liliana.henao@idt.gov.co>

Estimados miembros de la Junta,

Confirmando mi participación en la Junta Directiva asincrónica del IDT y expreso mi aprobación del orden del día propuesto.

Asimismo, doy mi voto favorable para los siguientes puntos:

- Punto 3: Aprobación del Acta de la Junta Directiva N° 5 del 7 de octubre de 2024.
- Punto 4: Aprobación del cronograma de sesiones ordinarias de la Junta Directiva 2025.

Me considero informada sobre los temas tratados en los siguientes puntos:

- Punto 5: Informe de ejecución presupuestal y cumplimiento de metas 2024.
- Punto 6: Ejecución de reservas presupuestales y pasivos exigibles 2024.
- Punto 7: Informe sobre la adición al presupuesto de ingresos y gastos de funcionamiento del IDT (Decreto 443 del 10 de diciembre de 2024).
- Punto 8: Propuestas para el primer semestre de 2025.

LHE

[El texto citado está oculto]

Siendo las 09:18 a.m. el secretario Técnico de la Junta Directiva, doctor Andrés Santamaría Garrido agradece la confirmación de asistencia y votos de aprobación al orden del día a:

María del Pilar López Uribe, Secretaria de Desarrollo Económico,
Gabriel Ernesto Lagos, Secretario General– IDRD, delegado del Director General
Laura Hernández Espinosa, socia estratégica, GRUPO LEO S.A.S

De la misma manera, informa que están pendientes los votos y aprobaciones de:

Sandra Patricia Borda Guzmán, Jefe de Oficina de la Alta Consejera Distrital de Relaciones Internacionales, Alcaldía Mayor de Bogotá
Mariana Villamizar Villegas, Directora de Gobierno y Responsabilidad Social, GRUPO ÉXITO

Dirección General Idt <direcciongeneral@idt.gov.co>

13 de diciembre de 2024, 9:18

Para: Laura Hernández Espinosa <lhernandezespinosa@gmail.com>

Cc: María del Pilar López Uribe <mplopez@desarrolloeconomico.gov.co>, Mariana Villamizar Villegas <mvillamizar@grupo-exito.com>, spborda@alcaldiabogota.gov.co, daniel.garcia@idrd.gov.co, Gabriel Ernesto Lagos Medina <gabriel.lagos@idrd.gov.co>, iardila@sdde.gov.co, Maria Cristina Diaz Bello <cdiaz@desarrolloeconomico.gov.co>, Sandra Lopez Ramirez <slopez@alcaldiabogota.gov.co>, adela.gelacio@idrd.gov.co, Dumar Carvajal <dumar.carvajal@idt.gov.co>, Sandra Patricia Peñuela Arias <sandra.penuela@idt.gov.co>, Liliana Henao Orozco <liliana.henao@idt.gov.co>

Doctora María del Pilar

Doctor Gabriel

Doctora Laura

Muchas gracias por confirmar su asistencia a esta junta y por sus votos.

Doctora Sandra

Doctora Mariana

Muchas gracias por confirmar su asistencia estamos atentos a sus votos.

Cordialmente,

DIRECCIÓN GENERAL

direcciongeneral@idt.gov.co
TEL. (57-1) 2170711 Exts. 1001 - 1003
Carrera 10 No. 28 - 49 Torre A - Pisos 22 y 23
Edificio Centro Internacional
www.idt.gov.co

Siendo las 9:30 a.m. la Doctora Mariana Villamizar Villegas, Directora de Gobierno y Responsabilidad Social, GRUPO ÉXITO:

Mariana Villamizar Villegas <mvillamizar@grupo-exito.com>
13 de diciembre de 2024, 9:30

Para: Dirección General Idt <direcciongeneral@idt.gov.co>, María del Pilar López Uribe <mplopez@desarrolloeconomico.gov.co>, "spborda@alcaldiabogota.gov.co" <spborda@alcaldiabogota.gov.co>, Laura Hernández Espinosa <lhernandezespinosa@gmail.com>, "daniel.garcia@idr.gov.co" <daniel.garcia@idr.gov.co>, Gabriel Ernesto Lagos Medina <gabriel.lagos@idr.gov.co>
Cc: "iardila@sdde.gov.co" <iardila@sdde.gov.co>, Maria Cristina Diaz Bello <cdiaz@desarrolloeconomico.gov.co>, Sandra Lopez Ramirez <slopez@alcaldiabogota.gov.co>, "adela.gelacio@idr.gov.co" <adela.gelacio@idr.gov.co>, Dumar Carvajal <dumar.carvajal@idt.gov.co>, Sandra Patricia Peñuela Arias <sandra.penuela@idt.gov.co>, Liliana Henao Orozco <liliana.henao@idt.gov.co>

Estimados miembros:

Un saludo especial. Doy mi voto favorable para los puntos:

2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Aprobación del Acta de Junta Directiva N° 5 del 7 de Octubre de 2024.
4. Aprobación del cronograma de sesiones ordinarias de la Junta Directiva 2025. -Slide No. 4 de la presentación-.

Me doy por informada de los temas de los puntos:

5. Informe de ejecución presupuestal y cumplimiento de metas 2024.
6. Ejecución de reservas presupuestales y pasivos exigibles 2024.
7. Informe de adición al presupuesto de ingresos y gastos de funcionamiento del IDT (Decreto 443 del 10 de diciembre de 2024).
8. Propuestas para el Primer Semestre de 2025.

Muchas Gracias, desenadoles un buen dia.

Mariana Villamizar
Get Outlook for Android

Doctora Sandra Patricia Borda Guzman, Jefe de Oficina de la Alta Consejera Distrital de Relaciones Internacionales, Alcaldía Mayor de Bogotá, siendo las 10:0 a.m.:

Sandra Borda Guzman <spborda@alcaldiabogota.gov.co>
13 de diciembre de 2024, 10:06
Para: Dirección General Idt <direcciongeneral@idt.gov.co>

Doy mi voto favorable para los puntos:

2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Aprobación del Acta de Junta Directiva N° 5 del 7 de Octubre de 2024.
4. Aprobación del cronograma de sesiones ordinarias de la Junta Directiva 2025. -Slide No. 4 de la presentación-.

Me doy por informada de los temas de los puntos:

5. Informe de ejecución presupuestal y cumplimiento de metas 2024.

6. Ejecución de reservas presupuestales y pasivos exigibles 2024.

7. Informe de adición al presupuesto de ingresos y gastos de funcionamiento del IDT (Decreto 443 del 10 de diciembre de 2024).

8. Propuestas para el Primer Semestre de 2025.

Obtener Outlook para iOS

Doctor Gabriel Ernesto Lagos, Secretario General del Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD, delegado del Director General, siendo las 10:18 a.m.

Gabriel Ernesto Lagos Medina <gabriel.lagos@idrd.gov.co>

13 de diciembre de 2024, 10:18

Para: Dirección General Idt <direcciongeneral@idt.gov.co>

Cc: Laura Hernández Espinosa <lhernandezespinosa@gmail.com>, María del Pilar López Uribe <mplopez@desarrolloeconomico.gov.co>, Mariana Villamizar Villegas <mvillamizar@grupo-exito.com>, spborda@alcaldiabogota.gov.co, daniel.garcia@idrd.gov.co, iardila@sdde.gov.co, Maria Cristina Diaz Bello <cdiaz@desarrolloeconomico.gov.co>, Sandra Lopez Ramirez <slopez@alcaldiabogota.gov.co>, adela.gelacio@idrd.gov.co, Dumar Carvajal <dumar.carvajal@idt.gov.co>, Sandra Patricia Peñuela Arias <sandra.penuela@idt.gov.co>, Liliana Henao Orozco <liliana.henao@idt.gov.co>

Buenos Días

En atención a la información remitida, adicionalmente me permito remitir mi postura frente a los puntos 6, 7 y 8

Punto 6. Informe de ejecución presupuestal y cumplimiento de metas 2024.

Presenta el IDT una ejecución del 92.25% en los gastos de inversión, nivel considerado importante dada la cercanía con el cierre del año.

Se remite voto positivo.

Punto 7. Ejecución de reservas presupuestales y pasivos exigibles 2024.

Con relación a las reservas pendientes de pago por valor de 20.8 millones se genera la inquietud si estas serán canceladas antes de terminar el año, y quedan pendientes están presupuestadas en el 2025 como pasivos?

Se remite voto positivo. No obstante se eleva la consulta si estos van a ser pagados en la vigencia o están proyectados para el 2025.

Punto 8. Informe de adición al presupuesto de ingresos y gastos de funcionamiento del IDT (Decreto 443 del 10 de diciembre de 2024).

Se remite voto positivo.

Cordialmente.

El secretario Técnico de la Junta Directiva, doctor Andrés Santamaría Garrido procede a responder las consideraciones del Doctor Gabriel Lagos de la siguiente manera, siendo las 11:16 a.m.:

Dirección General Idt <direcciongeneral@idt.gov.co>

13 de diciembre de 2024, 11:16

Para: Gabriel Ernesto Lagos Medina <gabriel.lagos@idrd.gov.co>

Cc: Laura Hernández Espinosa <lhernandezespinosa@gmail.com>, María del Pilar López Uribe <mplopez@desarrolloeconomico.gov.co>, Mariana Villamizar Villegas <mvillamizar@grupo-exito.com>, spborda@alcaldiabogota.gov.co, daniel.garcia@idrd.gov.co, iardila@sdde.gov.co, Maria Cristina Diaz Bello <cdiaz@desarrolloeconomico.gov.co>, Sandra Lopez Ramirez <slopez@alcaldiabogota.gov.co>, adela.gelacio@idrd.gov.co, Dumar Carvajal <dumar.carvajal@idt.gov.co>, Sandra Patricia Peñuela Arias <sandra.penuela@idt.gov.co>, Liliana Henao Orozco <liliana.henao@idt.gov.co>

Estimados,

En respuesta a la inquietud elevada por el Doctor Gabriel Lagos, en la sesión del día de hoy con respecto a:

Punto 7. Ejecución de reservas presupuestales y pasivos exigibles 2024.

Con relación a las reservas pendientes de pago por valor de 20.8 millones se genera la inquietud si estas serán canceladas antes de terminar el año, y quedan pendientes están presupuestadas en el 2025 como pasivos?

La entidad estima liberar este año \$2.500.000, el resto se liberará en el primer trimestre del 2025, atendiendo que ya se encuentran en trámite de liquidación. Es importante aclarar que estas reservas no implican proceso de pago.

De esta manera se da respuesta a la inquietud del Dr. Lagos y quedamos atentos de cualquier duda o comentario adicional para poder dar cierre a la Junta Directiva.

DIRECCIÓN GENERAL

direcciongeneral@idt.gov.co

TEL. (57-1) 2170711 Exts. 1001 - 1003

Carrera 10 No. 28 - 49 Torre A - Pisos 22 y 23

Edificio Centro Internacional

www.idt.gov.co

Siendo las 12:25 p.m. el Doctor Gabriel Ernesto Lagos, Secretario General del Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD, delegado del Director General:

Gabriel Ernesto Lagos Medina <gabriel.lagos@idrd.gov.co>

13 de diciembre de 2024, 12:25

Para: Dirección General Idt <direcciongeneral@idt.gov.co>

Cc: Laura Hernández Espinosa <lhernandezespinosa@gmail.com>, María del Pilar López Uribe <mplopez@desarrolloeconomico.gov.co>, Mariana Villamizar Villegas <mvillamizar@grupo-exito.com>, spborda@alcaldiabogota.gov.co, daniel.garcia@idrd.gov.co, iardila@sdde.gov.co, Maria Cristina Diaz Bello <cdiaz@desarrolloeconomico.gov.co>, Sandra Lopez Ramirez <slopez@alcaldiabogota.gov.co>, adela.gelacio@idrd.gov.co, Dumar Carvajal <dumar.carvajal@idt.gov.co>, Sandra Patricia Peñuela Arias <sandra.penuela@idt.gov.co>, Liliana Henao Orozco <liliana.henao@idt.gov.co>

Buenas Tardes

Una vez aclarada la consulta, se reitera el visto bueno.

Cordialmente,

10. Cierre

Siendo las 12:43 p.m. y una vez aprobado al orden del día, recibidos todos los votos favorables y aclaradas las inquietudes presentadas, se da por cerrada la tercera sesión de Junta directiva, así:

Dirección General Idt <direcciongeneral@idt.gov.co>

13 de diciembre de 2024, 12:43

Para: Gabriel Ernesto Lagos Medina <gabriel.lagos@idrd.gov.co>

Cc: Laura Hernández Espinosa <lhernandezespinosa@gmail.com>, María del Pilar López Uribe <mplopez@desarrolloeconomico.gov.co>, Mariana Villamizar Villegas <mvillamizar@grupo-exito.com>, spborda@alcaldiabogota.gov.co, daniel.garcia@idrd.gov.co, iardila@sdde.gov.co, Maria Cristina Diaz Bello <cdiaz@desarrolloeconomico.gov.co>, Sandra Lopez Ramirez <slopez@alcaldiabogota.gov.co>, adela.gelacio@idrd.gov.co, Dumar Carvajal <dumar.carvajal@idt.gov.co>, Sandra Patricia Peñuela Arias <sandra.penuela@idt.gov.co>, Liliana Henao Orozco <liliana.henao@idt.gov.co>

Estimados miembros de Junta Directiva,

Agradeciendo de antemano su gentil presencia en la sesión y una vez recibidos los votos favorables por cada uno de ustedes a los puntos del Orden del Día, damos por terminada la presente sesión, siendo las 12:42 pm, no sin antes agradecer a todos su participación.

Cordialmente,

DIRECCIÓN GENERAL

direcciongeneral@idt.gov.co

TEL. (57-1) 2170711 Exts. 1001 - 1003

Carrera 10 No. 28 - 49 Torre A - Pisos 22 y 23

Edificio Centro Internacional

www.idt.gov.co

MARÍA DEL PILAR LOPEZ URIBE
Secretaria Distrital de Desarrollo Económico
Presidenta Junta Directiva IDT

ANDRÉS SANTAMARÍA GARRIDO
Director General Instituto Distrital de Turismo
Secretario Técnico Junta Directiva

Proyectó: Sandra Milena Umaña., Asistente Ejecutiva, Dirección General, Instituto Distrital de Turismo

Revisó: Tatiana López, Asesora Jurídica, Dirección General, Instituto Distrital de Turismo

Enrique Silva Hurtado, Profesional Especializado, Oficina Jurídica, Secretaría Distrital de Desarrollo Económico