



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
DESARROLLO ECONÓMICO  
Instituto Distrital de Turismo

SUBSISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

FORMATO TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO

MC-F23

VERSIÓN: 01

FECHA VIGENCIA: 2013-10-23

OFICINA PRODUCTORA:  
CÓDIGO DEL ÁREA:

DIRECCIÓN GENERAL  
10000

10000	4	6	ACTAS Actas de Comité Directivo Citación a reunión Acta Anexos	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Revisión Gerencial	3	9	X			Las Actas de Comité Directivo son documentos de las reuniones del equipo directivo donde se realiza el seguimiento a los procesos institucionales, se encuentra la posibilidad de realizar investigaciones de tipo histórico sobre los procesos de la entidad, Cumplido su tiempo de retención en el archivo central transferir al Archivo de Bogotá
10000	4	24	Actas de Junta Directiva Citación a reunión Acta Anexos	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	N.A.	3	9	X			Las Actas de Junta Directiva son documentos de las reuniones efectuadas por la Junta Directiva del Instituto, en los cuales se encuentra información con la posibilidad de realizar investigaciones de tipo histórico sobre las decisiones de la entidad, siendo fundamentales para la preservación de la historia de las diferentes administraciones. Cumplido su tiempo de retención en el archivo central transferir al Archivo de Bogotá
10000	6		ACUERDOS Acuerdos de Junta Directiva	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	N.A.	3	9	X			Los Acuerdos son documentos en los cuales la Junta Directiva del IDT aprueba el direccionamiento estratégico y funcional del Instituto, en los cuales se encuentra la posibilidad de realizar investigaciones de tipo histórico sobre la entidad, Cumplido su tiempo de retención en el archivo central transferir al Archivo de Bogotá
10000	28		CIRCULARES Circulares Internas	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	N.A.	3	9		X		Las circulares son documentos en los cuales se generan directrices de temas de importancia para la institución, no poseen valor secundario. Cumplido su tiempo de retención en el archivo central eliminar
10000	140		RESOLUCIONES Resoluciones	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	N.A.	2	10	X			Las Resoluciones son documentos en los cuales se evidencian los actos administrativos generados por el representante legal, en las cuales se encuentra la posibilidad de realizar investigaciones de tipo histórico sobre las decisiones de la entidad, siendo fundamentales para la preservación de la historia de las diferentes administraciones. Humano Cumplido su tiempo de retención en el archivo central transferir al Archivo de Bogotá

Convenciones

- Serie Documental
- Subserie Documental
- Tipo Documental
- AG: Archivo de Gestión
- AC: Archivo Central
- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- MT: Medio Tecnológico
- S: Selección
- O: Original
- C: Copia

APROBADA:

Acta de Comité Interno de Archivo No. 1 de 20 de Junio de 2013  
Resolución 080 de 2013

DIRECTOR GENERAL

LUIS FERNANDO ROSAS LONDOÑO

GESTORES DOCUMENTALES

SORAIDA DIAZ

RESPONSABLE GESTIÓN  
DOCUMENTAL:

YOLANDA RAMÍREZ SUÁREZ

VERSIÓN: 1

FIRMA

FIRMA

FIRMA

*(Handwritten signatures)*