



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
DESARROLLO ECONÓMICO  
Instituto Distrital de Turismo

SUBSISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

FORMATO TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO

MC-F23

VERSIÓN: 01

FECHA VIGENCIA: 2013-10-23

OFICINA PRODUCTORA:

SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y MERCADEO

CÓDIGO DEL ÁREA:

20000

20000	10	2	<p>➔ <b>ADMINISTRACIÓN DE PUNTOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA PIT</b></p> <p>➔ <b>CREACIÓN DE NUEVOS PIT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio de necesidades</li> <li>• Reporte características de instalación del nuevo PIT</li> <li>• Propuesta del diseño del PIT</li> <li>• Comunicación oficial enviada solicitando ajustes al diseño del PIT</li> <li>• Comunicación oficial por correo electrónico aprobando el diseño al proveedor</li> <li>• Propuesta de adecuación del local PIT</li> <li>• Comunicación oficial por correo electrónico aprobando propuesta de adecuación del local</li> <li>• Comunicación oficial por correo electrónico solicitando el trámite con la Agencia de Publicidad</li> <li>• Solicitud cubrimiento evento</li> <li>• Solicitud externa de material promocional</li> <li>• Solicitud de legalización de recibo y entrada a almacén IDT</li> </ul>	PROMOCIÓN DEL DESTINO	Administración de Puntos de Información Turística	2	3	X				Este documento sirve de apoyo para verificar las razones de selección y ubicación de los PIT; qué se tuvo en cuenta para elegir las zonas, qué investigación de mercados se realizó. Cumplido su tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo de Bogotá.
-------	----	---	--	-----------------------	---	---	---	---	--	--	--	---

FIRMAS DE APROBACIÓN:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
DESARROLLO ECONÓMICO  
Instituto Distrital de Turismo

SUBSISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

FORMATO TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO

MC-F23

VERSIÓN: 01

FECHA VIGENCIA: 2013-10-23

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y MERCADEO

CÓDIGO DEL ÁREA: 20000

20000	58	<p>➤ DISEÑO DE PIEZAS PROMOCIONALES TURISTICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brief</li> <li>• Comunicación oficial por correo electrónico solicitando los ajustes de la pieza promocional a la Agencia Creativa</li> <li>• Propuesta de la pieza promocional</li> <li>• Comunicación oficial por correo electrónico entregando a la Agencia Creativa los ajustes al brief</li> <li>• Reporte de tráfico</li> <li>• Comunicación oficial por correo electrónico solicitando a la Agencia Creativa ajustes a la pieza promocional</li> <li>• Comunicación oficial por correo electrónico solicitando a la Agencia Creativa ajustes a la pieza promocional</li> <li>• Acta de la Reunión de Tráfico aprobando la pieza promocional</li> <li>• Comunicación oficial por correo electrónico aprobando la pieza promocional</li> </ul>	PROMOCIÓN DEL DESTINO	Diseño y Desarrollo de Piezas Promocionales	1	2	X	No posee valor secundario. Documento que contempla la Elaboración y diseño de material y/o pieza promocional realizadas en el IDT. Cumplido su tiempo de retención en el Archivo Central Eliminar.
-------	----	---	-----------------------	---	---	---	---	--

FIRMAS DE APROBACIÓN:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
DESARROLLO ECONÓMICO  
Instituto Distrital de Turismo

SUBSISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

FORMATO TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO

MC-F23

VERSIÓN: 01

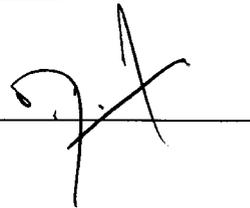
FECHA VIGENCIA: 2013-10-23

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y MERCADEO

CÓDIGO DEL ÁREA: 20000

20000	66	4	<p>➔ <b>EVENTOS</b></p> <p>➔ <b>Eventos Turísticos Nacionales e Internacionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Programa de Actividades</li> <li>● Comunicación oficial por correo electrónico a los servidores públicos que asistirán a los eventos</li> <li>● Comunicación oficial interna solicitando comisión para el servidor público designado para asistir al evento.</li> <li>● Comunicación oficial por correo electrónico solicitando a la Agencia de Medios los gastos de viaje y estadía</li> <li>● Acto administrativo</li> <li>● Cotización</li> <li>● Comunicación oficial por correo electrónico informando al funcionario o contratista la no asistencia al evento</li> <li>● Solicitud de disponibilidad presupuestal</li> <li>● Plan del Evento</li> <li>● Comunicación oficial por correo electrónico haciendo seguimiento a las ferias internacionales</li> <li>● Lista de Asistencia Actividades con Externos</li> <li>● Informe del funcionario que viajó al evento</li> </ul>	PROMOCIÓN DEL DESTINO	Participación en Eventos Turísticos	2	4	X					Este documento se podrá requerir para realizar Estadísticas, Investigaciones de Mercados o a su vez consultar los históricos de los eventos de mercados realizados por la Subdirección de Promoción & Mercadeo. Cumplido su tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo de Bogotá.
-------	----	---	--	-----------------------	-------------------------------------	---	---	---	--	--	--	--	--

FIRMAS DE APROBACIÓN:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
DESARROLLO ECONÓMICO  
Instituto Distrital de Turismo

SUBSISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

FORMATO TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO

MC-F23

VERSIÓN: 01

FECHA VIGENCIA: 2013-10-23

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y MERCADEO

CÓDIGO DEL ÁREA: 20000

20000	70	2	<p>➔ <b>GESTION PIEZAS PROMOCIONALES</b></p> <p>➔ Solicitudes de material promocional turístico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud interna o externa de material promocional</li> <li>• Solicitud de elementos de consumo por dependencia</li> <li>• Comunicación oficial por correo electrónico informando al solicitante del material promocional la no viabilidad del material</li> <li>• Comprobante de Egreso de Elemento de Consumo</li> <li>• Comunicación oficial enviada donde se da respuesta al solicitante y se hace entrega del material.</li> </ul>	PROMOCIÓN DEL DESTINO	Gestión de Solicitudes de Piezas Promocionales	1	2		X				No posee valor secundario. Documento que contempla la solicitud de de material y/o pieza promocional realizadas en el IDT. Cumplido su tiempo de retención en el Archivo Central Eliminar.
20000	80	6	<p>➔ <b>INFORMES</b></p> <p>➔ Informe de Gestión</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación oficial por correo electrónico retroalimentando el desempeño de los PIT</li> <li>• Informe consolidado de reservas hoteleras PIT</li> </ul>	PROMOCIÓN DEL DESTINO	Administración de Puntos de Información Turística	2	3		X				Este documento permite tener un histórico de la gestión realizada en cada uno de los PIT. Una vez cumplido su tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo de Bogotá.
20000	90	20	<p>➔ <b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b></p> <p>➔ Planilla Rotación de Turnos de los Puntos de Información Turística-PIT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planilla Rotación de turnos</li> </ul>	PROMOCIÓN DEL DESTINO	Administración de Puntos de Información Turística	2	0		X				No posee valor secundario. Cumplido su tiempo de retención en el Archivo Central Eliminar.
20000	90	22	<p>➔ Planilla Supervisión de personal de los Puntos de Información Turística-PIT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planilla Supervisión de personal PIT</li> </ul>	PROMOCIÓN DEL DESTINO	Administración de Puntos de Información Turística	2	0		X				No posee valor secundario. Cumplido su tiempo de retención en el Archivo Central Eliminar.

FIRMAS DE APROBACIÓN: \_\_\_\_\_



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
DESARROLLO ECONÓMICO  
Instituto Distrital de Turismo

SUBSISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

FORMATO TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO

MC-F23

VERSIÓN: 01

FECHA VIGENCIA: 2013-10-23

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y MERCADEO

CÓDIGO DEL ÁREA: 20000

20000	122		<ul style="list-style-type: none"> <li>➡ PIEZAS PROMOCIONALES TURISTICAS</li> <li>● Piezas Promocionales Turísticas</li> </ul>	PROMOCIÓN DEL DESTINO	Diseño y Desarrollo de Piezas Promocionales	2	3	X				Esta serie documental sirve para hacer seguimiento a la evolución e impacto de las piezas de promoción turística. Conservación de contenidos y de formatos. Se sugiere seleccionar una de cada tipo para conservar.
20000	124	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>➡ PLANES</li> <li>➡ Planes de Promoción y Mercadeo Turísticos</li> <li>● Plan de Promoción y Mercadeo Turísticos</li> </ul>	PROMOCIÓN DEL DESTINO		4	2	X				Este documento permite tener un histórico de la gestión realizada en cada uno de los PIT. Una vez cumplido su tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo de Bogotá.

- Convenciones**
- ➡ Serie Documental
  - ➡ Subserie Documental
  - Tipo Documental
  - AG: Archivo de Gestión
  - AC: Archivo Central
  - CT: Conservación Total
  - E: Eliminación
  - MT: Medio Tecnológico
  - S: Selección
  - O: Original
  - C: Copia

APROBADA:

Acta de Comité Interno de Archivo No. 1 de 20 de Junio de 2013  
Resolución 080 de 2013

VERSION: 1

SUBDIRECTOR DE PROMOCIÓN Y MERCADEO

LUIS FERNANDO ARIAS GOMÉZ

FIRMA

RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL:

YOLANDA RAMÍREZ SUÁREZ

FIRMA

FIRMAS DE APROBACIÓN: